

Số: 1508/SGDDĐT-GDĐT
V/v: hướng dẫn nhập liệu phổ cập
vào phần mềm quản lý "Phổ cập giáo
dục-chống mù chữ" từ năm học 2013-
2014

Kiên Giang, ngày 14 tháng 11 năm 2013

Kính gửi:

- Trưởng phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố;
- Trường THPT (có cấp THCS).

Để thống nhất quản lý kết quả phổ cập giáo dục (PCGD) từ bậc mầm non, tiểu học và trung học (cấp THCS), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các phòng GDĐT một số nội dung liên quan đến việc triển khai ứng dụng và nhập liệu vào phần mềm quản lý "Phổ cập giáo dục - chống mù chữ" như sau:

1. Các phòng GDĐT chủ động tham mưu với các cấp ủy, chính quyền địa phương kiện toàn Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục - chống mù chữ (PCGD-CMC) cấp huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là cấp huyện) và cấp xã, phường, thị trấn (gọi chung là cấp xã).

1.1. Cần bổ sung thêm thành phần lãnh đạo: các trường mầm non, các trường THPT (có lớp THCS) và cấp xã trên địa bàn để chỉ đạo và giúp đỡ giáo viên trong quá trình đi điều tra.

1.2. Xây dựng kế hoạch tài chính cho nhiệm vụ PCGD - CMC giai đoạn 2013-2015. Thực hiện đúng mức chi công tác tổ chức điều tra, nhập dữ liệu vào máy tính, kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục theo hướng dẫn tại ***Thông tư 40/2013/TTLT-BTC-BGD&ĐT*** (gửi kèm).

2. Tổ chức tập huấn sử dụng phần mềm quản lý "Phổ cập giáo dục - chống mù chữ" của Bộ GDĐT cho cán bộ, giáo viên phụ trách PCGD tất cả các trường MN, TH, THCS, THPT (có cấp THCS). Thực hiện điều tra, nhập - xử lý số liệu, thống kê báo cáo và lập hồ sơ tự kiểm tra PCGD của cấp xã và cấp huyện.

2.1. Thời điểm tiến hành điều tra: **vào tháng 9** hàng năm. Riêng năm 2013, tổ chức cập nhật theo số liệu cũ của năm 2012 nhập vào phần mềm (nếu thiếu cho điều tra bổ sung, thực hiện trong tháng 11, 12/2013 và tháng 01/2014 hoàn thiện số liệu cấp xã và cấp huyện).

2.2. Công tác điều tra PCGD

Thành phần cán bộ điều tra nên có đại diện cấp xã, giáo viên mầm non, tiểu học, trung học và ***chỉ điều tra 1 lần*** chung cho tất cả bậc học. Không điều tra riêng lẻ cho từng bậc học.

2.3. Công tác nhập và quản lý dữ liệu PCGD cấp xã

- Các phiếu điều tra PCGD của từng xã được cán bộ phụ trách PCGD phân loại theo ấp và tổ chức nhập vào phần mềm.

- Giáo viên các trường mầm non (MN), tiểu học (TH), trung học có trách nhiệm phối hợp với trường THCS trong suốt cả quá trình điều tra, nhập dữ liệu, đối chiếu, xử lý và hoàn chỉnh hồ sơ PCGD cấp xã. Nếu trên địa bàn cấp xã không có trường trung học thì phòng GDĐT giao cho 1 trường tiểu học phụ trách nhập liệu, xử lý và hoàn thành hồ sơ PCGD cấp xã.

- Sau khi thống nhất số liệu, các trường THCS hoặc tiểu học được phân công có trách nhiệm trích xuất dữ liệu PCGD gửi cho các trường MN, TH, trung học để tiếp tục quản lý, khai thác và cập nhật thông tin của từng trường trong năm học.

- Sở GDĐT quy định thống nhất tên truy nhập và mật khẩu cho các trường trung học và tiểu học (*gửi kèm*) để các phòng GDĐT hướng dẫn, phân công các trường thực hiện.

2.4. Thời điểm hoàn thành hồ sơ kiểm tra công nhận PCGD

- Ban chỉ đạo PCGD - CMC cấp xã lập các báo cáo thống kê PCGD - CMC (từ MN đến THCS); tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả PCGD và lập hồ sơ gửi Ban chỉ đạo PCGD - CMC cấp huyện đề nghị kiểm tra công nhận trước ngày **30/10** hàng năm.

- Ban chỉ đạo PCGD - CMC cấp huyện ghép nối dữ liệu các xã, lập các báo cáo thống kê PCGD - CMC toàn huyện; tổ chức kiểm tra đánh giá kết quả PCGD các xã và lập hồ sơ gửi Ban chỉ đạo PCGD - CMC cấp tỉnh đề nghị kiểm tra công nhận trước ngày **30/11** hàng năm.

- Ban chỉ đạo PCGD - CMC cấp tỉnh ghép nối dữ liệu các huyện, lập các báo cáo thống kê PCGD - CMC toàn tỉnh gửi báo cáo Bộ GDĐT trước ngày **30/12** hàng năm.

3. Trách nhiệm của các đơn vị:

a) Các trường THCS hoặc tiểu học đóng trên địa bàn cấp xã tham mưu xây dựng Kế hoạch phổ cập cho UBND, làm công tác điều tra, nhập dữ liệu vào phần mềm phổ cập, trích xuất các mẫu biểu, báo cáo kết quả công tác phổ cập cấp xã hàng năm cho phòng GDĐT. Đối với các trường THPT (có lớp THCS) tập hợp số liệu đối tượng phổ cập giáo dục THCS đang học tập do trường quản lý theo đơn vị phường, xã, thị trấn gửi về các trường THCS hoặc tiểu học được phân công phụ trách công tác PCGD cấp xã.

b) Các phòng GDĐT tham mưu kế hoạch phổ cập, lộ trình phổ cập; trích xuất các mẫu biểu thống kê kết quả phổ cập cấp huyện và báo cáo công tác phổ cập hàng năm cho Sở GDĐT.

Nhận được công văn này, Sở GDĐT đề nghị các trường phòng GDĐT, trường THPT (có cấp THCS) chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD và sáng tạo trong việc tổ chức thực hiện. Đây là năm đầu tiên ứng dụng phần mềm quản lý PCGD - CMC dùng chung, chắc chắn sẽ có vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện. Các đơn vị cần liên hệ với Sở GDĐT (qua các phòng chuyên môn Mầm Non, Tiểu học, Trung học và Thường xuyên) để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ Sở;
- Phòng KH-TC;
- Các phòng GD: MN, TH, TrH, TX;
- Lưu: VT, P. GDTrH.



NINH THÀNH VIÊN